

avtales.	Vurderer videre arbeidsaktivitet og tilretteleggings -tiltak.	muligheter for arbeidsaktivitet og mulige behov for tilrettelegging.	Tilrettelegging. Tilskudd?
<b>Umiddelbart</b> etter møtet	Intern oppfølgingsplan legges sammen med "Helsekort for gravide" og tas med til lege eller jordmor i svangerskapsomsorgen. Arbeidstaker, leder og jordmor beholder kopi.		
<b>Umiddelbart</b> etter møtet	Vurderer behov for -og evt. søke NAV om tilretteleggings tilskudd.		Konferere med NAV arbeidslivssenter.
<b>Umiddelbart</b> etter møtet	Vurderer grunnlaget for-og evt. søke om unntak fra arbeidsgiverperioden.		Søknad sendes NAV lokalt. Vedtak fra NAV sendes Lønn.
<b>Svanger- skapsuke 18</b>	<b>Trekantsamtale 2</b> Tidspunkt avtalt på møte 1.	<b>Trekantsamtale 2</b> Se under samtale 1	Evaluering/justering av intern oppfølgingsplan.
<b>Svanger- skapsuke 26</b>	<b>Trekantsamtale 3</b> Tidspunkt avtalt på møte 2. Evt. justering av intern oppfølgingsplan.	<b>Trekantsamtale 3</b> Se under samtale 1	Evaluering/justering av intern oppfølgingsplan.
<b>Umiddelbart</b> etter siste samtale	Fylle ut eget evalueringsskjema.	Bidra med evaluering av eventuelle tiltak status her-og-nå.	Gi tilbakemelding til arbeidsgiver om effekt av eventuelle tiltak.

**Dersom det skulle oppstå sykefravær til tross for oppfølgings tiltaket, skal ordinære prosedyrer for oppfølging av sykefravær følges i tillegg. Se lokal Håndbok for Oppfølging ved sykefravær på Intranettet-personal. Husk muligheten til å søke fritak for arbeidsgiverperioden ved svangerskapsrelaterte helseplager, som medfører risiko for særlig stort samlet fravær. Personalavd. august 2011**